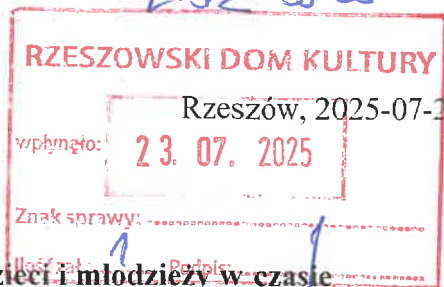


ZE.5553.2.8.2025.EJ



**Protokół kontroli doraźnej
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie
ferii zgodnie z przepisami prawa**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora:

Rzeszowski Dom Kultury, ul. Stawomiejka 43A, 35-231 Rzeszów

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania: Agnieszka Subkowna

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku [10432/POD/L-2025]

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę Ewa Jakubas - starszy wyciątator

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie

na podstawie upoważnienia nr WA.057.808.2025 wydanego przez Podkarpackiego Kuratora
Oświaty z dnia 10.07.2025

Kontrola rozpoczęta w dniu 22.07.2025, zakończona w dniu 22.07.2025

Miejsce kontroli wypoczynku

Rzeszowski Dom Kultury filia Wilkowaja ul. Olbrachtowa 120, 35-614 Rzeszów

1) w miejscu wypoczynku TAK / NIE

2) inne miejsce (miejscowość/adres)

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów/innych): TAK / NIE

Kontrola przeprowadzona razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK / NIE

jeśli tak, należy wskazać jaką:

**I. Zakres kontroli: Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci
i młodzieży w czasie ferii.**

Podstawa prawna:

- 1) Art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 tj.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.);
- 3) Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U.2024.1802 tj.).

1. Forma wypoczynku

☐ kolonia

☒ półkolonie

24.07.25

OA

F. Foltku + P. Kropie
od 10.07.2025
kur

dy 97

- zimowisko
- obóz
- biwak
- inna forma wypoczynku

2. Termin trwania wypoczynku od 21.07.2025 do 25.07.2025

3. Czy organizator dokonał zmian w stosunku do okoliczności objętych zgłoszeniem: **TAK** / ~~NIE~~

Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty: **TAK** / ~~NIE~~

Jakich zmian dokonano:

- 1) liczba uczestników
- 2) zmiana wychowawcy
- 3) /
- 4) /

II. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Liczba uczestników: 25 w tym:

a) w wieku do 10 lat 19, w tym niepełnosprawnych i przewlekle chorych 1

b) powyżej 10 lat 6, w tym niepełnosprawnych i przewlekle chorych 1

2. Liczba grup: I grupa

3. Liczebność poszczególnych grup:

I grupa - 25 uczestników

4. Liczba wychowawców: 3 (2 wychowawców do I grupy + 1 wychowawca do dziecka z niepełnosprawnością z niedostatkami)

5. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników ZGODNA/NIEZGODNA z liczbą uczestników oraz z danymi zawartymi w zgłoszeniu.

Jeśli niezgodna, to wyjaśnienia kierownika.

..... /

6. Karty kwalifikacyjne uczestników zgodne ze wzorem (załącznik nr 6 do rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży): **TAK** / ~~NIE~~

Uwagi: /

7. Kadra wypoczynku

a) Kierownik wypoczynku

Lp.	Rodzaj kwalifikacji kierownika wypoczynku	TAK	NIE
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	X	
2.	Pisemne oświadczenie kierownika o niekaralności złożone w związku z pracą w /	nie dotyczy	
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym	X	

4a.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat lub	X	
4b.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską lub		X
4c.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika oraz co najmniej średnie wykształcenie, jeśli wypoczynek nie jest organizowany przez organizację harcerską lub		X
4d.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza lub harcemistrza lub		X
4e.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać nazwę szkoły lub placówki):.....		X
4f.	lub Nauczyciel zatrudniony w szkole/placówce oraz kurs na kierownika wypoczynku		X

b) Wychowawcy wypoczynku

Lp	Rodzaj kwalifikacji wychowawców	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	X	
2.	Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w	nie dotyczy	
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	X	
4a.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wypoczynku lub	X	
4b.	Nauczyciel zatrudniony w szkole/placówce lub		X
4c.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską lub		X
4d.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika oraz co najmniej średnie wykształcenie, jeśli wypoczynek nie jest organizowany przez organizację harcerską lub		X
Uwagi:			

c) Pozostała kadra wypoczynku:

Liczba ogółem: ... 1 ...

Lp.	Rodzaj uprawnień	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć	X	

dy 9/7

2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym	☒	
Uwagi:			

8. Dokumentacja kierownika:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	TAK/ liczba	NIE/ liczba	NIE DOTYCZY
1.	Program wypoczynku (tematyka programu, główne cele) <i>Zabawy integracyjne, zajęcia sportowe, zajęcia muzyczno- uchowowe, warsztaty "Zostan mistrzem kultury", warsztaty "Kogielnia, Galaktyka" - Zostan mistrzem kregli, warsztaty "Półkolonijne warsztaty karmienia", wyprzedaż dla słodkiej kci "Półkolonijne" w Chmielniku, bal warsztatowy w filii Stoczek</i>	☒		☒
2.	Plan pracy grupy	☒		☒
3.	Rozkład dnia podczas wypoczynku	☒		☒
4.	Zakresy czynności wychowawców wypoczynku oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku)	☒		☒
5.	Przeprowadzana kontrola dzienników zajęć poszczególnych grup	☒		☒
6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku (obozy sportowe, żeglarskie itp.)	☒		☒
7.	Dokumentacja medyczna, w której odnotowana jest każda udzielona pomoc medyczna, zabiegi oraz porady medyczne udzielone uczestnikom wypoczynku oraz sposób i dawkowanie leków	☒		☒
8.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników (kontrola dzienników, protokoły spotkań z kadrą i radą wypoczynku, obserwacja zajęć)	☒		☒
9.	Jadłospis w przypadku prowadzenia własnej stołówki w placówce			☒
10.	Standardy ochrony małoletnich	☒		☒
Uwagi:				

9. Standardy ochrony małoletnich zawierają:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
TAK ☒ NIE ☐
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
TAK ☒ NIE ☐
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
TAK ☒ NIE ☐

W. Dąb

- zasady przeglądu i aktualizacji standardów; TAK ☒ NIE ☐
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności; TAK ☒ NIE ☐
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania; TAK ☐ NIE ☒
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia; TAK ☒ NIE ☐
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego; TAK ☒ NIE ☐
- oraz
- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone; TAK ☒ NIE ☐
- zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; TAK ☒ NIE ☐
- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie; TAK ☒ NIE ☐
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. TAK ☒ NIE ☐

W standardach uwzględniono sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

TAK ☐ NIE ☒

10. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy

Lp.	Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy	TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku	☒	☐
2.	Poinformował kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku	☒	☐
3.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia	☒	☐
4.	Opracował plan pracy uczestników zorganizowanych w grupę	☒	☐
5.	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wypoczynku	☒	☐
6.	Sprawuje opiekę nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych	☒	☐
7.	Zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę	☒	☐
Uwagi:			

del

11. Rodzaj opieki medycznej:

- 1) znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 ze zm.): **TAK / ~~NIE~~**
- 2) lub umowa zawarta o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym: **~~TAK~~ / NIE**
- 3) lub inny (wskazać jaki?):

12. Zapewnienie uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opiekę w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2022.147 ze zm.): **~~TAK~~ / ~~NIE~~ / NIE DOTYCZY**

Uwagi:

13. Informacja powypadkowa lub pourazowa *Nie odnotowano wypadków i zmarłów uczestników.*

Opis zdarzenia	Wypadek	Uraz	Data zdarzenia	Powiadomiono
.....				
.....				
.....				

Uwagi:

14. Warunki zakwaterowania (m. in. wyodrębniona strefa przeznaczona dla danego wypoczynku, liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju itp.) *nie dotyczy*

.....
.....
.....

15. Warunki wyżywienia:

catering

16. Wyposażenie placówki:

doce

17. Dodatkowe informacje o wypoczynku:

07 ser

Organizator wypoczynku zapewnia ciekawe i atrakcyjne zajęcia, które odpowiadają na potrzeby uczestników.

III. ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI:

1. Zakres stwierdzonych nieprawidłowości:

- Liczebność grup niezgodna z zapisami § 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Brak dla niektórych uczestników wypoczynku kart kwalifikacyjnych, co jest niezgodne z art. 92 k ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 tj.).*
- Karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku są niezgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Nie opracowano planu pracy i/lub rozkładu dnia wypoczynku - § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Nie ustalono szczegółowego zakresu czynności poszczególnym pracownikom, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Nie zawiadomiono kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, co jest niezgodne z art. 92 i ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 tj.).*
- Brak dzienników zajęć realizowanych podczas wypoczynku lub dzienniki prowadzone niezgodnie z § 5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Nie opracowano planów pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę, co jest niezgodne z § 5 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Zajęcia nie są organizowane zgodnie z rozkładem dnia, co jest niezgodne z § 5 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Brak kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Korzystanie przez uczestników wypoczynku z obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2011.208.1240 oraz z 2015 r. poz. 779, 1642 i 1830), niezgodne z § 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Niezapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku – z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*

⊙ Inne, (jakie?) dotrzymywać standardy ochrony małoletnich

*niewłaściwe skreślić lub usunąć

2. Przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości

3. Skutki stwierdzonych nieprawidłowości

del

4. Wyznaczony termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku (maksymalnie 2 dni).....

IV. Osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości (imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości):

V. Wniosek kontrolującego o kontrolę do Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub do Państwowej Straży Pożarnej. TAK ☐ NIE ☒

VI. Wniosek kontrolującego do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o zakończenie prowadzenia wypoczynku.

TAK ☐ NIE ☒

VII. Pouczenia:

Pani/Pan Agnieszka Lubkowska..... – kierownik/ organizator wypoczynku/ osoba upoważniona* został/a poinformowany/a o prawie zgłoszenia do Podkarpackiego Kuratora Oświaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.

*niewłaściwe skreślić

VIII. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Pani/Panu

Agnieszka Lubkowska – kierownik wypoczynku
(imię i nazwisko, funkcja)

Rzeszów, 22.07.2025 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

Lubkowska Agnieszka
(podpis kierownika wypoczynku/ organizatora/ osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Jakubas

(podpis kontrolującego)

Protokół otrzymałem/łam w dniu 22.07.2025 :

Lubkowska Agnieszka
(podpis kierownika wypoczynku/ organizatora/ osoby upoważnionej)